

# TIETOSUOJASELOSTE

## Jkl Booking asiakasrekisteri

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§  
Euroopan Unionin yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)  
Päivitetty 15.4.2020

### 1. Rekisterin pitäjä

Jyväskylän Kongressikeskus Oy  
Lutakonaukio 12, 40100 Jyväskylä  
Y-tunnus: 1466665-5

### 2. Rekisteriasioiden yhteystiedot

Jyväskylän Kongressikeskus Oy / Jkl Booking  
[booking@paviljonki.fi](mailto:booking@paviljonki.fi)  
+358 14 339 8144

### 3. Rekisterin nimi

Jyväskylän Kongressikeskus Oy:n / Jkl Booking asiakasrekisteri Winres

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterinpitäjä käsittelee asiakkaiden henkilötietoja seuraavia tarkoituksia varten:

- Majoitusvarausten ja tapahtumaan ilmoittautumisten vastaanotto
- Asiakassuhteen hoitaminen, asiakaspalvelu
- Tapahtuman järjestely
- Laskutus ja maksujen valvonta
- Tiedottaminen, markkinointiviestintä ja mainonta

### 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Asiakasrekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu kuluttaja-asiakkaiden ja yritysasiakkaiden asiakkuussuhteeseen Jyväskylän Kongressikeskus Oy:hyn.

### 6. Rekisterin tietosisältö

Tiedot ovat tyypiltään pääasiassa yhteystietoja ja yhteydenpitoa helpottavia tietoja, sekä tapahtuman toteuttamisen kannalta oleellisia henkilötietoja. Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja:

- Yrityksen perustiedot: kuten nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero ja laskutustiedot
- Yhteyshenkilön tiedot: kuten nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero ja laskutustiedot
- Tapahtumaosallistumiseen sekä majoitusvarauksiin liittyvät tiedot: yritys, nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, syntymäaika, henkilötunnus, sukupuoli, titteli, kansallisuus, laskutustiedot
- Muut asiakkaan suostumuksella kerättävät tiedot (esim. liikuntarajoitukset, sairaudet tai vammat, jotka ovat oleellisia hänen tilaamansa palvelun toteuttamiseksi)
- Asiakkaan toiveisiin liittyvät tiedot
- Varaus- ja ilmoittautumistiedot aiemmin tehdyistä sekä tulevista varauksista
- Mahdolliset muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot

## **7. Säännömukaiset tietolähteet**

Tiedot saadaan pääsääntöisesti asiakkaan omasta toimesta internetlomakkeiden kautta, sähköpostitse ja puhelimitse. Tietoja kerätään siinä vaiheessa, kun asiakas ilmoittautuu tapahtumaan tai varaa majoitusta.

## **8. Tietojen säännömukaiset luovutukset**

Tietoja luovutetaan ainoastaan tapahtuman järjestämisen kannalta tarpeellisille tahoille.

- Tapahtumanjärjestäjälle (järjestäjän itsensä määrittelemä oleellinen tieto tapahtuman onnistumisen kannalta)
- Hotelleille (majoittujalistojen yhteydessä kerättävät tarpeelliset tiedot)
- Ravintolalle (Erytisruokavaliot, allergiat)

## **9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Kävijärekisteristä ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **10. Rekisterin suojauksen periaatteet**

- Asiakasrekisteri säilytetään Winres palvelimella.
- Vain työntekijöillä ja järjestelmän toimittajalla on pääsy rekisterin tietoihin ja tietojen käyttö on suojattu käyttäjätunnuksella.
- Vaitiolovelvollisuus sitoo asiakasrekisteritietoja käsitteleviä työntekijöitä. Tietoja kerrotaan tai luovutetaan ulkopuolisille vain lakiin perustuvan ilmoitusvelvollisuuden johdosta, kuten asiakkaan omasta pyynnöstä tai viranomaisen lakiin perustuvasta pyynnöstä.

## **11. Henkilötietojen säilytysaika**

Rekisterinpitäjä käsittelee ja säilyttää tietoja ainoastaan niin kauan kuin on tarpeellista henkilötiedon ennalta määritellyn käyttötarkoituksen kannalta. Tarpeettomiksi muuttuneet henkilötiedot, joita rekisterinpitäjällä ei ole enää perustetta säilyttää eikä käsitellä, poistetaan säännöllisin väliajoin rekisterinpitäjän omien tietosuojakäytäntöjen mukaisesti. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista milloin tahansa.

## **12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle taholle (kts. kohta 2).

## **13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä. Rekisteröidyn tulee ottaa kirjallisesti yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan tahoon tiedon korjaamiseksi (kts. kohta 2).

## **14. Rekisteröidyn kieltäminen**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia henkilötietoja suorainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Kielto tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle taholle (kts. kohta 2).